

## Протокол № 2

### заседания Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

20 февраля 2020 года  
12.00 час.

г. Симферополь,  
ул. Толстого, 15,  
VIP - зал, 2 этаж

#### **Присутствовали:**

**Щербаков О.Н.** - председатель Общественного совета,  
**Дурягина К.В.** – секретарь Общественного совета,  
**Аметов К.А., Заикин А.В., Медун С.Н., Овчаренко А.Ф., Силкин В.Н., Степанов Е.В., Сукачев В.А.,** – члены Общественного совета,

#### **представители Администрации г. Симферополя, государственных органов власти Республики Крым:**

**Титаренко Сергей Валерьевич** – заместитель главы Администрации города Симферополя Республики Крым;

**Петров Анатолий Иванович** – член Общественной палаты Республики Крым, директор Автономной некоммерческой организации «ЖКХ Контроль Республики Крым»;

**Кудряшова Алла Васильевна** – начальник МКУ Департамент капитального строительства Администрации города Симферополя Республики Крым;

**Морозов Роман Анатольевич** – начальник отдела по туризму Муниципального казенного учреждения Управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым.

**Кухоль Елена Николаевна** – начальник отдела по содержанию жилищного фонда и работе с управляющими компаниями МКУ Департамент городского хозяйства Администрации города Симферополя;

**Шпилевский Андрей Игоревич** – главный специалист Отдела инвестиционной политики, проектного управления и развития предпринимательства МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа Администрации города Симферополя Республики Крым;

**руководители и члены рабочих групп Общественного совета  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики  
Крым, представители общественности**

## Повестка дня

**1. О рассмотрении проекта приказа «О внесении изменений в приказ управления молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя от 17.01.2017 № 10 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения Управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым и подведомственных ему учреждений».**

Докладчик: **Морозов Роман Анатольевич** - начальник отдела по туризму Муниципального казенного учреждения Управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым.

**2. О деятельности администрации города Симферополя в соответствии части 17 статьи 161 ЖК РФ и постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.18. № 1616 по определению управляющих организаций для управления МКД, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный ими способ не реализован (п.1.3. решения Общественного совета по третьему вопросу повестки дня Протокол № 23 от 03.10.2019 года).**

Докладчик: **Кухоль Елена Николаевна** — начальник отдела по содержанию жилищного фонда и работе с управляющими компаниями МКУ Департамент городского хозяйства Администрации города Симферополя;

Содокладчик: **Бровченко Иван Иванович** – помощник председателя Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

**3. Информирование МКУ Управления капитального строительства Администрации г.Симферополя РК о результатах проделанной работы в 2019 г. и объектах капитального ремонта и капитальных вложений, запланированных к реализации в 2020 году.**

Докладчик: **Кудряшова Алла Васильевна** – начальник МКУ Департамент капитального строительства Администрации города Симферополя Республики Крым.

**4. О ходе реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.**

Докладчик: **Шпилевский Андрей Игоревич** – главный специалист Отдела инвестиционной политики, проектного управления и развития предпринимательства МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа Администрации города Симферополя Республики Крым.

**5. Утверждение временной рабочей группы Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по реализации инвестиционного проекта с целью анализа возможности размещения торгово – офисного центра.**

Докладчик : **Дурягина Ксения Валерьевна** - член Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

**6. Утверждение состава рабочих групп:**

1. по торговле и предпринимательству;
2. по градостроительству и земельным отношениям реформированию и развитию жилищно-коммунального хозяйства;
3. по транспорту;
4. по законности и правопорядку;
5. взаимодействия со средствами массовой информации;
6. по здравоохранению;
7. по экологии;
8. по спорту;
9. по образованию и патриотическому воспитанию;
10. по культуре;
11. по межнациональным и межконфессиональным отношениям;
12. по делам семьи;
13. по делам молодежи.

Докладчики: **руководители рабочих групп** Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

**7. Упразднение временных рабочих групп.**

Докладчик: **Аметов Камиль Аметович** – член Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

**8. Разное.**

## Ход заседания

### СЛУШАЛИ:

Председателя Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым **Щербакова О.Н.** о повестке и регламенте заседания Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

### РЕШИЛИ:

Утвердить повестку дня и регламент заседания Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь.

### ГОЛОСОВАЛИ: «За» – единогласно.

**По первому вопросу** «О рассмотрении проекта приказа «О внесении изменений в приказ управления молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя от 17.01.2017 № 10 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения Управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым и подведомственных ему учреждений» выступил **Морозов Р.А.** - начальник отдела по туризму Муниципального казенного учреждения Управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым. (Информация в приложении 1).

**Выступили:** Сукачев В.А., Щербаков О.Н.

### РЕШИЛИ:

1. Согласовать проект Приказа «О внесении изменений в приказ управления молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя от 17.01.2017 № 10 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения Управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым и подведомственных ему учреждений».

### ГОЛОСОВАЛИ: «За» – единогласно.

**По второму вопросу повестки дня** «О деятельности администрации города Симферополя в соответствии части 17 статьи 161 ЖК РФ и постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.18. № 1616 по определению управляющих организаций для управления МКД, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный ими способ не реализован (п.1.3. решения Общественного совета по третьему вопросу повестки дня Протокол № 23 от 03.10.2019 года)» выступила **Кухоль Е.Н.** - начальник отдела по содержанию жилищного фонда и работе с

управляющими компаниями МКУ Департамент городского хозяйства Администрации города Симферополя.

Администрацией города Симферополя разработан проект нормативно - правового акта об утверждении Порядка определения управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и Порядка ведения Перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

По состоянию на отчетную дату, вышеуказанный проект нормативно-правового акта проходит в установленном порядке процедуру согласования.

**Выступили:** Бровченко И.И., Горишний В.А., Титаренко С.В.

**РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать Администрации города Симферополя активизировать работу по обеспечению реализации части 17 статьи 161 ЖК РФ и постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 по определению управляющих организаций для управления МКД, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный ими способ не реализован.

2. Одновременно Общественный совет просит обратить внимание и привлечь к ответственности сотрудников Департамента городского хозяйства и Правового департамента администрации, допустивших с 12 января 2019 года бездеятельность и некомпетентность в части организации работы с управляющими организациями.

3. Рассмотреть на заседании Общественного совета в апреле текущего года организацию обеспечения реализации части 17 статьи 161 ЖК РФ и постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 года № 1616 по определению управляющих организаций для управления МКД, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный ими способ не реализован.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – единогласно.

**По третьему вопросу повестки дня** «Информирование МКУ Управления капитального строительства Администрации г.Симферополя РК о результатах проделанной работы в 2019 г. и объектах капитального ремонта и

капитальных вложений, запланированных к реализации в 2020 году» выступила **Кудряшова А.В.** – начальник МКУ Департамент капитального строительства Администрации города Симферополя Республики Крым. (Информация в приложении 2).

**Выступили:** Силкин В.Н., Щербаков О.Н.,

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию Кудряшовой А.В. – начальника МКУ Департамент капитального строительства Администрации города Симферополя Республики Крым принять к сведению.

2. Отметить, что объемы работ в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым по приоритетным направлениям строительства жилья для льготных категорий граждан, сетей водоснабжения, водоотведения, инженерных сооружений инфраструктуры города, капитального ремонта, реконструкции и строительства объектов социального назначения с каждым годом увеличиваются, но являются ещё недостаточными.

3. Общественному совету муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, его руководству, комиссиям, рабочим группам в свое работе с Симферопольским городским советом и Администрацией города Симферополя акцентировать внимание на необходимость финансирования, реализации планов строительства приоритетных направлений, указанных в п.2. данного решения.

4. Просить МКУ Департамент капитального строительства Администрации города Симферополя Республики Крым проинформировать Общественный совет о принятом решении по результатам рассмотрения ситуации о улицах Скрипниченко и Первомайской.

5. Общественному совету доносить гражданам и общественным организациям итоги деятельности Администрации города Симферополя по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов.

6. Общественному совету с целью контроля за итогами и ходом работ на объектах капитальных вложений и капитального ремонта на 2020 год в 4 квартале текущего года принять решение о целесообразности повторного заслушивания данного вопроса на заседании Общественного совета.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – единогласно.

**По четвертому вопросу повестки дня «О ходе реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» выступил Шпилевский А.И.** – главный специалист Отдела инвестиционной политики,

проектного управления и развития предпринимательства МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа Администрации города Симферополя Республики Крым.

Инвестиционная деятельность на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым осуществляется в соответствии с Порядком рассмотрения обращений инвесторов, заключения соглашений о реализации инвестиционных проектов, мониторинга выполнения условий соглашения и реализации инвестиционных проектов, а также сопровождения инвестиционных проектов на территории Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым» (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 31.05.2019 № 306).

С целью повышения качества информационной составляющей работы с инвесторами функционирует информационный портал «Сделано в Симферополе» (<http://sim-made.ru/>). Необходимо подчеркнуть, что работы по развитию портала ведутся постоянно. Еще одним инструментом создания информационного поля для инвесторов, выступает инвестиционный паспорт города Симферополь, содержащий основные социально-экономические показатели развития, а также иные значимые для инвестора сведения о муниципальном образовании. На постоянной основе ведётся работа по его наполнению и актуализации.

По состоянию на 31.12.2019 на территории муниципального образования городской округ Симферополь действует 34 инвестиционных соглашений заключенных в период с 2015 по 2019 г.г. на общую сумму инвестиций 31,926 млрд.руб.(для примера, в городе Краснодар за аналогичный период реализовано 13 инвестиционных проектов.)

Предполагаемое количество создаваемых рабочих мест по заключенным соглашениям - 1200 человек.

В период с 01.01.2019 по 31.12.2019 было проведено 15 заседаний Комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании городской округ Симферополь, на которых было рассмотрено 27 инвестиционных проектов, из них заключено 1 (одно) инвестиционное Соглашение «Строительство Крымского центра протезирования и реабилитации», инициированное ООО «Крымский центр протезирования и реабилитации».

Количество создаваемых рабочих мест по заключенному соглашению - 16 чел.

По остальным проектам, по которым Администрацией города Симферополя было дано положительное заключение планируется заключение Соглашений о реализации инвестиционных проектов в 2020 году.

Основными причинами отказа в реализации инвестиционных проектов были:

- несоответствия расположения запрашиваемых земельных участков функциональным зонам Генерального плана муниципального образования городской округ Симферополь, а также временным правилам землепользования и застройки территории муниципального образования городской округа Симферополь;

- нецелесообразность реализации проектов.

Согласно постановлению Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым» уполномоченным органом по мониторингу инвестиционных проектов выступает Министерство экономического развития Республики Крым.

Информация об уплаченных налогах, созданных рабочих местах по заключенным соглашениям поступает в Министерство экономического развития Республики Крым.

В рамках реализации инвестиционных проектов предусматриваются социальные обязательства инвесторов перед муниципальным образованием городской округ Симферополь в виде благоустройства прилегающей территории. Так, за 2019 год инвесторами были реализованы социальные обязательства в виде приобретения:

- детских игровых комплексов;
- строительных материалов;
- возонов - термочаш;
- мусорных контейнеров.

На общую сумму – 9 367 240,2 руб.

Кроме того, в 2019 году в собственность муниципального образования городской округ Симферополь было передано 15 квартир в рамках социальных обязательств инвестора ООО «СК Консоль-строй ЛТД».

На основании предоставленной информации можно сделать вывод, о том, что по сравнению с предыдущими годами в 2019 году произошло резкое снижение инвестиционной активности со стороны предпринимателей.

Основной из проблем является отсутствие информации об инвестиционных площадках, высокие административные барьеры при оформлении земельных участков.

**Выступили:** Горишний В.С., Силкин В.Н., Томенко А.В.

### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию Шпилевского А.И. – главного специалиста Отдела инвестиционной политики, проектного управления и развития предпринимательства МКУ Департамент развития экономического потенциала



территории и муниципального заказа Администрации города Симферополя Республики Крым принять к сведению.

**ГОЛОСОВАЛИ: «За» – единогласно.**

**По пятому вопросу повестки дня** «Утверждение временной рабочей группы Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по реализации инвестиционного проекта с целью анализа возможности размещения торгово – офисного центра» выступила **Дурягина К.В.** - секретарь Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

На заседании комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Городской округ Симферополь Республики Крым от 17 февраля 2020 года, поступило предложение в адрес Общественного совета создать временную рабочую группу по возможности реализации инвестиционного проекта.

Предлагаю в состав рабочей группы включить

Степанова Евгения Валерьевича; Дурягину Ксению Валерьевну; Куклева Алексея Михайловича; Макриди Ирину Борисовну; Волкова Максима Игоревича; Высоцкую Ольгу Михайловну; Томенко Андрея Викторовича, Аметова Камиля Аметовича.

**РЕШИЛИ:**

1. Создать временную рабочую группу Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по реализации инвестиционного проекта с целью анализа возможности размещения торгово – офисного центра и утвердить ее персональный состав.

2. Председателем временной рабочей группы Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по реализации инвестиционного проекта с целью анализа возможности размещения торгово – офисного центра избрать Дурягину Ксению Валерьевну.

**ГОЛОСОВАЛИ: «За» – единогласно.**

**По шестому вопросу повестки дня** «Утверждение состава рабочих групп» выступили **руководители рабочих групп** Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить состав рабочих групп:

- по торговле и предпринимательству
- по градостроительству и земельным отношениям реформированию и развитию жилищно-коммунального хозяйства
- по транспорту
- по законности и правопорядку
- взаимодействия со средствами массовой информации
- по здравоохранению
- по экологии
- по спорту
- по образованию и патриотическому воспитанию
- по культуре
- по межнациональным и межконфессиональным отношениям
- по делам семьи
- по делам молодежи.

**ГОЛОСОВАЛИ: «За» – единогласно.**

**По седьмому вопросу** повестки дня «Упразднение временных рабочих групп» выступил **Аметов К.А.** – член Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Согласно Регламента, временные рабочие группы Общественного совета, созданные в 2018-2019 годах, которые отработали и утратили свою актуальность предлагаю ликвидировать за ненадобностью. Это такие группы как:

1. Временная рабочая группа по проведению мониторинга по соблюдению правил торговли, санитарных правил, качество предоставляемых товаров и услуг на объектах торговли в г. Симферополь (решение №7 заседания ОС №10 от 20.09.2018);

2. Временная рабочая группа по мониторингу деятельности спортивных и молодежных объектов города Симферополя (решение №4 заседания ОС №11 от 25.10.2018);

3. Временная рабочая группа по мониторингу объектов, отвечающих признакам общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (решение №5 заседания ОС №11 от 25.10.2018);

4. Временная рабочая группа по энергоэффективности и энергосбережению (решение №4 заседания ОС №12 от 29.11.2018);

5. Временная рабочая группа по мониторингу создания безопасных условий движения для пешеходов к ГБУЗ РК Симферопольская поликлиника №4 (ул. Лизы Чайкиной, 5а) (решение №4 заседания ОС №14 от 17.01.2019);

6. Временная рабочая группа по мониторингу питания в общеобразовательных школах Симферополя (решение №4 заседания ОС №14 от 17.01.2019);

7. Временная рабочая группа по мониторингу решения вопроса по автостоянке у Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества» (решение №4 заседания ОС №14 от 17.01.2019);

8. Временная рабочая группа по вопросам организации общественного контроля за осуществлением выборов 08.09.2019 на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (решение №3 заседания ОС №20 от 27.06.2019);

9. Временная рабочая группа по сбору и анализу проблемных вопросов работы медицинских кабинетов в образовательных учебных заведениях городского округа Симферополь (решение №4 заседания ОС №20 от 27.06.2019);

10. Временная рабочая группа по выявлению первоочередных проблем по паркам, находящихся в управлении МБУК «Детский парк» (решение №5 заседания ОС №21 от 18.07.2019);

11. Временная рабочая группа по мониторингу качества предоставления услуг и организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (решение №6 заседания ОС №23 от 03.10.2019).

Предлагаю оставить для дальнейшей работы, следующие временные рабочие группы:

- по мониторингу освещения городских улиц Симферополя (решение №4 заседания ОС №14 от 17.01.2019);
- по мониторингу работы предприятия по утилизации отходов в п. Битумное (решение №6 заседания ОС №18 от 25.04.2019);
- а так же, созданная на сегодняшнем заседании группа по реализации инвестиционного проекта с целью анализа возможности размещения торгово – офисного центра.

### **РЕШИЛИ:**

1. Упразднить временные рабочие группы Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.
2. Оставить действующими временные рабочие группы

**ГОЛОСОВАЛИ: «За» – единогласно.**

После обсуждения рабочих вопросов поздравили с Днем рождения именинников: Аметова Камиля Аметовича и Титаренко Сергея Валерьевича

**Председатель Общественного совета  
муниципального образования  
городской округ Симферополь  
Республики Крым**

**О.Н. Щербаков**

**Протокол вела:  
Секретарь Общественного совета  
муниципального образования  
городской округ Симферополь  
Республики Крым**

**К.В. Дурягина**

## Приложение 1

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Муниципального  
казенного учреждения управление  
молодежи, спорта и туризма  
Администрации города  
Симферополя Республики Крым  
От \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Муниципального  
казенного учреждения управление  
молодежи, спорта и туризма  
Администрации города  
Симферополя Республики Крым  
От 17.01.2017г. № 10

## **Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым и подведомственных ему учреждений**

Все приведенные ниже нормативы количества и цены приобретаемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, могут быть изменены в зависимости от решаемых Управлением молодежи, спорта и туризма и подведомственных ему учреждений задач. При этом закупка, может быть произведена только в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

### **1. Нормативы количества и цены основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (компьютерной, организационной и прочей техники)**

Расчетная численность основных работников	Наименование техники	Срок эксплуатации, не менее (лет)	Норматив количества техники	Цена (руб.)

22	Компьютер персональный, настольный	3	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 65000,00
	Монитор	3	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 15000,00
	Ноутбук	3	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 65000,00
	Многофункциональное устройство черно-белое	3	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 28000,00
	Многофункциональное устройство цветное	3	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 48000,00
	Принтер черно-белый	3	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 15000,00
	Принтер цветной	3	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 20000,00
	Сканер	3	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 30 0000,00
	Флеш-накопитель (объем памяти не менее 8 Гб)	3	Не более 10 единиц на расчетную численность основных работников	не более 1600,00
Манипулятор типа мышь	1	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 2000,00	
Клавиатура	1	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 2000,00	
Wi-Fi роутер	3	Не более 1 единицы на помещение	не более 20000,00	
Маршрутизатор	3	Не более 6 единиц на помещение	не более 20000,00	
Wi-Fi адаптер	1	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 2000,00	
USB хаб	1	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 1000,00	
Звуковые колонки	1	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 2000,00	
Сервер	В соответствии с присвоенным кодом ОКОФ	Определяется исходя из потребности	не более 300 000,00	

## 2. Нормативы количества и цены магнитных и оптических носителей информации, запасных частей для вычислительной, организационной техники

Наименование материальных запасов	Норматив количества материальных запасов	Цена (руб.)
-----------------------------------	--	-------------

Блок (система, модуль) бесперебойного питания	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 10000,00
Аккумулятор для блока (системы, модуля) бесперебойного питания	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 4500,00
Процессор	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 1500,00
Жесткий диск	Не более 2 единиц на 1 основного работника	не более 5000,00
Оперативная память	Не более 4 единиц на 1 основного работника	не более 3000,00
Видеокарта	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 5000,00
Блок питания	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 2500,00
Материнская плата	Не более 1 единицы на 1 основного работника	не более 5000,00
Плата расширения	Не более 2 единиц на 1 основного работника	не более 3000,00
Запасные части для вычислительной, организационной и прочей техники	Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия	не более 6000,00

### 3. Нормативы количества и цены расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Норматив расходных материалов в год (не более)	Цена за штуку (руб.)
Картридж для копировального аппарата	в комплекте 8 сменных картриджей замена не более 2 раз в год	не более 25 000,00
Картридж для многофункционального устройства	в комплекте 1 сменный картридж замена не более 30 раз в год	не более 9 000,00
Картридж для принтера	в комплекте 1 сменный картридж замена не более 10 раз в год	не более 7 000,00
Фотобарабан	в комплекте 1 сменный фотобарабан замена не более 10 раз в год	не более 10 000,00

### 4. Нормативы количества и цены мебели

Наименование мебели	Срок эксплуатации (лет)	Норматив количества мебели на 1 работника (штук)	Цена за 1 единицу (руб.) не более
Главная должность муниципальной службы: начальник управления, заместитель начальника управления. Директор ЦБУМСТ, заместитель директора ЦБУМСТ			
Гарнитур кабинетный или набор однотипной			

мебели:			
Стол руководителя	10	1	40 000,00
Стол приставной	10	1	10 000,00
Стол для телефонов	10	1	8 000,00
Кресло руководителя	5	1	30 000,00
Стул для посетителей	5	10	5 000,00
Шкаф для документов	10	1	25 000,00
Шкаф для одежды	10	1	25 000,00
Диван для посетителей	10	1	50 000,00
Тумба приставная	10	1	10 000,00
Сейф	10	1	40 000,00
Зеркало	10	1	2 000,00
Вешалка напольная	10	1	2 000,00
Ведущая должность муниципальной службы: начальник отдела, начальник сектора, советник, консультант.			
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:			
Стол однотумбовый	10	1	30 000,00
Боковая приставка к столу	10	1	8 000,00
Кресло рабочее	5	1	15 000,00
Стул для посетителей	5	6	4 000,00
Шкаф для документов	10	1	38 000,00
Стеллаж	10	1	30000,00
Шкаф для одежды	10	1 на кабинет	20 000,00
Тумба приставная	10	1	7 000,00
Зеркало	10	1 на кабинет	2 000,00
Сейф	10	1	30 000,00
Старшая и младшая должность муниципальной службы: главный специалист, ведущий специалист, специалисты 1-ой, 2-ой категории .Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, бухгалтер 1,2 категории, экономист 1,2 категории.			
Стол однотумбовый	10	1	15 000,00
Боковая приставка к столу	10	1	6 000,00
Кресло рабочее	5	1	10 000,00
Стул для посетителей	5	3	3 000,00
Шкаф для документов	10	1	18 000,00
Стеллаж	10	1	30000,00
Шкаф для одежды	10	1 на кабинет	18 000,00
Зеркало	10	1 на кабинет	4000,00
Сейф	10	1	30 000,00

### **5. Нормативы количества и цены прочих основных средств**

Наименование основных средств	Срок эксплуатации	Норматив количества (штук)	Цена за 1 единицу (руб.)
----------------------------------	----------------------	-------------------------------	-----------------------------



	(лет)		не более
Жалюзи	5	1 на каждое окно кабинета	8000,00
Калькулятор настольный	3	1 на 1 работника	1 000,00
Светильник настольный	3	1 на 1 работника	3 000,00
Телефон	5	1 на 1 работника	4 000,00
Чайник электрический	3	1 на кабинет	4 000,00
Тремпель	3	1 на 1 работника	1000,00
Кондиционер	В соответствии с присвоенным кодом ОКОФ	1 на кабинет	31 900,00

## 6. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей и бумаги офисной

Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норматив количества в год	Цена за 1 единицу (руб.) не более
Блокнот	шт	1 на сотрудника	110,00
Лоток для бумаги	шт	9 на сотрудника	800,00
Бумага для записок	упак	3 на сотрудника	150,00
Дырокол	шт	1 на сотрудника	1000,00
Станок для прошивки документов	шт	1 на управление	9000,00
Сверло для станка архивного переплета	шт	1 на управление	1000,00
Игла-крючок для станка архивного переплета	шт	1 на управление	1000,00
Приводной ремень для станка для прошивки документов	шт	1 на управление	500,00
Зажим для бумаг	шт	30 на сотрудника	100,00
Закладки с липким краем	упак	2 на сотрудника	150,00
Папка с зажимами	шт.	2 на сотрудника	600,00
Краска штемпельная	шт.	5 на год	200,00
Подушка штемпельная	шт.	1 на год	100,00
Клей-карандаш	шт	1 на сотрудника	100,00
Карандаш канцелярский	шт	3 на сотрудника	80,00
Клей	шт	2 на сотрудника	100,00
Клейкая лента канцелярская	рулон	1 на сотрудника	200,00
Папка картонная скоросшиватель	шт.	60 на сотрудника	40,00
Папка «На подпись»	шт.	1 на год	500,00
Кнопка-гвоздик	упак	20 на год	80,00
Корректирующая жидкость	шт	2 на сотрудника	90,00
Ластик	шт	1 на сотрудника	50,00
Линейка	шт	1 на сотрудника	30,00
Лупа	шт	1 на год	400,00
Маркер текстовый	шт	1 на сотрудника	80,00

Подставка настольная канцелярская	шт	1 на сотрудника	500,00
Нож канцелярский	шт	4 на год	100,00
Ножницы канцелярские	шт	1 на сотрудника	300,00
Папка картонная на завязках	шт	40 на сотрудника	30,00
Папка с вкладышами	шт	5 на сотрудника	120,00
Файл	Упак.	2 на сотрудника	300,00
Скоросшиватель пластиковый	шт	20 на сотрудника	30,00
Сегрегатор разный	Шт.	30 на сотрудника	500,00
Папка-уголок	шт	5 на сотрудника	100,00
Подставка для ручек	шт	1 на сотрудника	50,00
Ручка	шт	20 на сотрудника	100,00
Скобы для степлера	упак	5 на сотрудника	80,00
Скрепки	упак	6 на сотрудника	80,00
Скрепочница магнитная	шт	1 на сотрудника	300,00
Антистеплер	шт	1 на сотрудника	200,00
Степлер	шт	1 на сотрудника	500,00
Шило	шт.	2 на год	200,00
Точилка	шт	15 на год	80,00
Нить для прошивки документов	рулон	5 на год	500,00
Элемент питания	шт	30 на год	100,00
Конверты не маркированные	шт	10 000 на год	10,00
Бумага офисная А4	пачка	48 на сотрудника	350,00
Бумага офисная А3	пачка	10 на год	500,00

## 6. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Норматив количества в год	Цена за 1 единицу (руб.) не более
Веник	шт.	2 в год	350,00
Совок	шт.	2 в год	250,00
Швабра	шт.	2 в год	300,00
Швабра с отжимом	шт.	2 в год	800,00
Лампа люминесцентная	шт.	По мере необходимости	80,00
Окномойка	шт.	1 в год	600,00
Ведро хозяйственное	шт.	4 в год	300,00
Лампа энергосберегающая	шт.	По мере необходимости	300,00
Светильник растровый	шт.	По мере необходимости	1500,00
Корзина для мусора	шт.	По мере необходимости	100,00
Стартер	шт.	По мере необходимости	80,00
Замок	шт.	По мере необходимости	2000,00
Тряпка половая	шт.	12 в год	150,00
Чистящее средство для туалета	шт.	12 в год	350,00

Чистящее средство для сантехники	шт.	15 в год	350,00
Моющее средство для пола 5 л	шт.	12 в год	300,00
Моющее средство для стекол	шт.	4 в год	150,00
Жидкое мыло 5 л	шт.	12 в год	250,00
Жидкое мыло (с дозатором)	шт.	6 в год	100,00
Туалетное мыло	шт.	6 в год	50,00
Туалетная бумага	уп.	10 в год	250,00
Тряпка одноразовая	уп.	6 в год	100,00
Губки	уп.	12 в год	100,00
Средство для чистки стоков	шт.	2 в год	150,00
Перчатки хозяйственные	шт.	12 в год	200,00
Пакеты для мусора маленькие	Уп.	55 в год	100,00
Пакеты для мусора хозяйственные	Уп.	12 в год	300,00
Освежитель воздуха	шт.	24 в год	150,00
Полотенца бумажные	уп.	24 в год	200,00
Удлинитель	шт.	По мере необходимости	500,00
Фильтр электрический	шт.	По мере необходимости	1000,00

### **7. Нормативы количества и цены знаков почтовой оплаты, оказания услуг по доставке почтовой корреспонденции**

Наименование	Норматив количества (в год)	Цена (руб.)
Марки	1000 штук	В зависимости от номинала
Маркированные конверты	Не более 1 000 штук	Не более 30,00 рублей за 1 шт.
Доставка почтовой корреспонденции	В соответствии с тарифами	Не более 200 000,00 в год

### **8. Нормативы на услуги связи**

#### **8.1 Нормативы на абонентскую плату пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи**

Вид связи	Количество телефонных номеров	Цена абонентской платы (руб.)
ГТС пользование абонентской линией	не более 20	В соответствии с тарифами

#### **8.2 Нормативы на повременную оплату местных, внутризонавых, междугородних и международных телефонных соединений и интернет, а также оказание услуг подвижной радиотелефонной связи**

Вид связи	Количество услуг,	Цена (с учетом НДС 18%)
-----------	-------------------	-------------------------

	минут	(руб.)
Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых телефонных соединений	Не более 6000 минут на 1 телефонный номер в год	В соответствии с тарифами
Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений	по необходимости	В соответствии с тарифами, в зависимости от зоны соединения
Затраты на оплату интернет услуг	1 услуга на 1 помещение	В соответствии с тарифами
Оказание услуг подвижной радиотелефонной связи	по необходимости	Не более 5000 рублей в год

### **9. Нормативы на услуги по оплате коммунальных услуг**

Наименование услуги	Норматив количества (в год)	Цена (руб.)
Оказание услуг холодного водоснабжения и водоотведения	По мере необходимости	В соответствии с тарифами
Оказание услуг по поставке тепловой энергии	По мере необходимости	В соответствии с тарифами
Оказание услуг по поставке электрической энергии	По мере необходимости	В соответствии с тарифами
Оказание услуг по передаче электрической энергии	По мере необходимости	В соответствии с тарифами
Услуги по вывозу твердых бытовых отходов	По мере необходимости	В соответствии с тарифами

### **10. Нормативы на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий**

Количество техники, подлежащей диагностике	Цена (руб.)
Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года	Не более 1500,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике

### **11. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники**

Наименование работ/услуг	Цена (руб.)
Техническое обслуживание и ремонт	не более 15 000,00 за единицу техники в год

организационной техники (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов)	
Обслуживание кондиционеров	не более 3 000,00 за единицу техники в год
Работы по установке сплит системы	не более 3 500,00 за единицу техники

## **12. Нормативы на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Наименование услуги / программного обеспечения	Количество услуг/ программного обеспечения	Цена (руб.)
<b>Нормативы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения</b>		
Изготовление ключа электронной подписи	2	не более 5000,00 за один ключ
Неисключительные права использования программы СБиС++Электронная отчетность (включая программные продукты, обеспечивающие комплексную работу программы)	2	не более 5 000,00 в год
Информационно-техническое сопровождение программных продуктов	Более 10 рабочих мест в год	не более 360 000,00 в год
Оказание услуг по проведению аттестационных испытаний рабочего места автоматизированной системы на базе ПЭВМ	1 рабочее место	не более 85 000,00
Информационно-консультативная система	Более 10 рабочих мест в год	Не более 150 000,00
Обслуживание системы электронного документооборота «Диалог»	Более 10 рабочих мест в год	Не более 250 000,00

## **13. Нормативы на оплату работ по текущему ремонту муниципального имущества**

Наименование услуги	Норматив количества услуг в год не более	Цена за 1 услугу (руб.) не более
Текущий ремонт муниципального имущества	По мере необходимости	Не более 300000,00

## **14. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг**

Наименование услуг	Норматив количества услуг в год	Цена (руб.) на 1 организацию
Изготовление бланков справок, печатной продукции	не более 60 000 штук	не более 100 000,00 в год
Услуги по утилизации техники	По мере необходимости	Не более 60 000,00 в год
Услуги по проведению спец. оценки условий труда	По мере необходимости	не более 10 000,00 в год на 1 человека
Услуги охраны помещений	1 услуга на организацию	не более 900 000,00 в год
Услуги охраны стадионов и т.п.	1 услуга на организацию	не более 1500000,00 в год
Услуги по обучению персонала и повышению квалификации	По необходимости	не более 300 000,00 в год
Клиринговые услуги по уборке помещений	1 услуга на организацию	Не более 300 000,00 в год
Изготовление печатей, штампов, вывесок, стендов	По мере необходимости	Не более 80 000,00 в год
Изготовление паспортов опасных отходов	По мере необходимости	Не более 70 000,00 в год
Услуги по медобслуживанию физкультурно-спортивных и массовых мероприятий	По мере необходимости	Не более 200 000,00 в год
Диспансеризация работников, медосмотры	1 услуга на 1 работника	Не более 10 000 в год на 1 работника

### **15. Нормативы на оплату образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

Наименование	Норматив количества работников в год	Цена 1 услуги (руб.)
Услуги по повышению профессионального уровня муниципальных служащих	Рассчитывается исходя из необходимости повышения профессионального уровня 1 работника раз в три года	не более 70 000,00 в год
Услуги по повышению профессионального уровня работников	Рассчитывается исходя из необходимости повышения профессионального уровня 1 работника раз в три года	Не более 60 000,00 в год на 1 работника

### **16. Нормативы на оплату оказания услуг и поставки материальных ценностей для проведения мероприятий, конкурсов, соревнований, сборов и т.п.**

Наименование	Норматив	Цена
--------------	----------	------

	количества услуг в год	(руб.)
Оказание транспортных услуг при проведении праздничных, спортивных, молодежных и т.п. мероприятий	В соответствии с утвержденными сметами, положениями и пр. на проведение праздничных, спортивных, молодежных и т.п. мероприятий	В соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями
Оказание услуг по организации, проведению праздничных мероприятий, концертному и культурному обслуживанию, а также других услуг для обслуживания праздничных, спортивных, молодежных и т.п. мероприятий	В соответствии с утвержденными сметами, положениями и пр. на проведение праздничных, спортивных, молодежных и т.п. мероприятий	В соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями
Приобретение и/или поставка, изготовление призового фонда и иных материальных ценностей, основных средств для проведения праздничных, спортивных, молодежных и т.п. мероприятий	В соответствии с утвержденными сметами, положениями и пр. на проведение праздничных, спортивных, молодежных и т.п. мероприятий	В соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями
Приобретение и/или изготовление продукции для использования в проведении праздничных, спортивных, молодежных и т.п. мероприятий	В соответствии с утвержденными сметами, положениями и пр. на проведение	В соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями

	<p>праздничных, спортивных, молодежных и т.п. мероприятий</p>	
<p>Возмещение расходов на оплату проживания, питания, проезда спортсменам, тренерам, судьям, учащимся и т.п. при проведении спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и т.п.</p>	<p>В соответствии с утвержденными сметами, положениями и пр. на проведение праздничных, спортивных, молодежных и т.п. мероприятий</p>	<p>В соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями</p>
<p>Расходы на приобретение и/или изготовление продукции для оказания услуг по присвоению спортивных разрядов («второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд») и квалификационных категорий спортивных судей («спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»)</p>	<p>В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ, утвержденными сметами, положениями и пр. на оказание услуги</p>	<p>В соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями</p>
<p>Расходы на приобретение и/или изготовление продукции для материальных запасов (основных средств) групп "Спортивный инвентарь", "Спортивная экипировка"</p>	<p>Перечень и нормативное количество ресурсов определяется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ,</p>	<p>В соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями</p>



	<p>Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта и приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации». Для ресурсов группы "Спортивная экипировка" норма потребления рассчитывается исходя из количества ресурса на 1 человека.</p>	
<p>Расходы, связанные с обеспечением организации оздоровления и отдыха детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях, требующих особого социального внимания и поддержки, путем приобретения путевок</p>	<p>В соответствии с количеством лиц льготных категории</p>	<p>В соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями</p>

**17. Нормативы на приобретение периодических изданий  
и справочной литературы**

Наименование товара	Количество
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	Годовая подписка – не более 3 наименований
Специализированные журналы по направлениям служебной работы	Годовая подписка – не более 6 наименований

**18. Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование  
программного обеспечения защите информации**

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (не более, руб.)	Затраты, руб.
Антивирусное программное обеспечение	22	3 000,00	66 000,00

**Информация об объектах, которые были построены,  
реконструированы, а также произведен капитальный ремонт в 2019 году**

№	Название объекта	Дата начала и завершения
1.	Капитальный ремонт улично-дорожной сети. Симферополь – ул. Чехова	2018/2019
2.	Капитальный ремонт улично-дорожной сети. Симферополь – ул. Нижнегоспитальная	2018/2019
3.	Капитальный ремонт улично-дорожной сети. Симферополь – ул. Коммунальная	2018/2019
4.	Капитальный ремонт улично-дорожной сети. Симферополь – ул. Бахчисарайская	2018/2019
5.	Капитальный ремонт улично-дорожной сети. Симферополь – ул. Аральская	2018/2019
6.	Капитальный ремонт улично-дорожной сети. Симферополь – ул. 1-ой Конной Армии	2018/2019
7.	Капитальный ремонт улично-дорожной сети. Симферополь – проспект Кирова	2018/2019
8.	Капитальный ремонт улично-дорожной сети. Симферополь – ул. Козлова	2018/2019
9.	Капитальный ремонт улично-дорожной сети. Симферополь – ул. Маршала Жукова	2018/2019
10.	Капитальный ремонт улично-дорожной сети. Симферополь – ул. Авиационная	2018/2019
11.	Капитальный ремонт улично-дорожной сети. Симферополь – ул. Объездная	2018/2019
12.	Капитальный ремонт улично-дорожной сети. Симферополь – ул. Севастопольская	2018/2019
13.	Капитальный ремонт набережной р. Салгир, малый Салгир в г. Симферополь	2019
14.	Капитальный ремонт подпорной стены ул. Ковыльная,46	2019
15.	Капитальный ремонт подпорной стены ул. Марка Донского,24	2019
16.	Строительство модульного детского сада к МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №56«Ландыш» пер.	2018/2019

	Гавена, д.3	
17.	Строительство модульного детского сада к МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №26" г.Симферополь, ул. Тарабукина, д.37	2018/2019
18.	Строительство модульного детского сада к МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 им. Героя Советского Союза В.А. Горишнего» , г. Симферополь, пр. Победы, 176	2018/2019
19.	Строительство газовых сетей ул. Караимская, №32-30-34	2019
20.	Строительство газовых сетей ул. Козлова, №64-104	2019
21.	Капитальный ремонт здания, расположенного по ул.Горького/Желябова, д.27/11 г. Симферополь, Республика Крым	2019
22.	Капитальный ремонт улично-дорожной сети и дорог местного значения муниципального образования городской округ Симферополь. Переулок Лавандовый.	2019
23.	Строительство сетей канализации по пер. Днепропетровский	2019
24.	Водоснабжение северо-восточной части г. Симферополя мкр. "Красная горка"	2019
25.	Строительство водовода в микрорайоне «Верхняя Украинка» в г.Симферополе	2019
26.	Строительство приюта для животных ул. Крымской Правды,6	2019
27.	Капитальный ремонт набережной реки Салгир, Малый Салгир (1,2 этап)	2019
28.	Капитальный ремонт МБДОУ №27«Аленький цветочек» ул. Донского Марка, 18	2019
29.	Капитальный ремонт МБДОУ №11«Подснежник» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Титова, 16	2019
30.	Капитальный ремонт системы отопления, кровли, утепление фасада здания МБДОУ №48 «Пчелка» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Спера, 2	2019
31.	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ №2» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Трубаченко, 18-а	2019
32.	Капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия, санузлов и пищеблока МБОУ Гимназия №11 им.Тренева" г. Симферополь, ул.1-й Конной Армии, 86-а"	2019

33.	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ №21» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Красноармейская, 166	2019
34.	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ №29 имени маршала Г.К.Жукова» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Маршала Жукова, д. 11	2019
35.	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ №38» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская д.86/ул. Гавена,2	2019
36.	Капитальный ремонт ограждения территории МБОУ "СОШ №6", Республика Крым, г. Симферополь, пр. Победы, 176	2019
37.	Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного учреждения культуры культурно-досуговый центр муниципального образования городской округ Симферополь по адресу: 295049, Республика Крым, город Симферополь, улица Хатидже Чапчакчи, дом 1	2019
38.	Капитальный ремонт библиотеки-филиала №17 им. Г.К. Жукова по адресу: 295035, г. Симферополь, ул. М. Жукова, дом 11 (МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь)	2019
39.	Капитальный ремонт здания МБУ «Спортивная школа № 2 г. Симферополь» (ремонт кровли административного помещения, замена оконных блоков), по адресу: г. Симферополь, пр. Кирова, 51	2019
40.	Капитальный ремонт площадки для мини-футбола на территории муниципального образования городской округ Симферополь на пересечении улиц Орта и Джами	2019
41.	Капитальный ремонт площадки для мини-футбола на территории муниципального образования городской округ Симферополь по адресу: г. Симферополь, ул. Тамбовская, 32.	2019